

Kommunikationsplan

- * Alle Dokumente werden im [Gitlab](#) abgelegt
- * Kommunikation erfolgt über [Slack](#) oder mündlich in Meetings (es werden Protokolle erstellt)
- * Das Arbeiten erfolgt in der Schule und bei Bedarf nach Absprache Remote
- * Es wird pro Arbeitstag ein Meeting gehalten, in welchem der aktuelle Status besprochen wird ("Jour fixe")
- * Alle offiziellen Kommunikationen werden von einem am Anfang des Meetings bestimmten Mitarbeiter dokumentiert.
- * Die Einhaltung der Kommunikationsrichtlinien wird vom Teamleiter überwacht